

# FICHE DE POSTE

## ISABELLE PIOS

<p><b><u>MISSION 1</u></b></p> <p><b>Piloter administrativement ETR, la commission technique, les pôles espoirs</b></p> <p><b>Gérer le suivi financier des actions</b></p> <p><b>Gérer le suivi de l'évaluation des actions</b></p>	<p><b><u>MISSION 2</u></b></p> <p><b>Piloter l'organisme de formation, administrativement et financièrement</b></p>
<p><b>1.1 Mets en œuvre du Programme technique régional</b></p> <p><b>1.2 Gère le suivi financier des actions</b></p> <p><b>1.3 Gère le suivi de l'évaluation des actions</b></p> <p>1.3.1 Utilise Gest Hand dans toutes ses dimensions</p> <p>1.3.2 Renseigne les fiches d'évaluation et de suivi des actions</p> <p>1.3.3 Tient à jour un historique statistique</p>	<p><b>2.1 Gère le suivi de chaque stagiaire salarié et bénévole</b></p> <p><b>2.2. Gère la formation des dirigeants bénévoles Ligues /Comités</b></p> <p><b>2.3. Administre le service de formation</b></p> <p>2.3.1 Renseigne les dossiers CR et AGEFOS/PME</p> <p>2.3.2 Tient le site de la à jour en relation avec la responsable</p> <p>2.3.3 Tient un budget analytique de l'organisme</p>
<p><b><u>MISSION 3</u></b></p> <p><b>Gérer et suivre la comptabilité analytique LIGUE/CORA</b></p>	<p><b><u>MISSION 4</u></b></p> <p><b>Assister à AG Ligue</b></p>
<p><b>3.1 Gère le suivi des salaires à temps plein et occasionnels</b></p> <p><b>3.2 Gère le suivi des notes de frais de toutes les COMMISSIONS</b></p> <p><b>3.3 Assure le suivi de toutes les factures</b></p> <p><b>3.4 Assure La gestion de la comptabilité générale</b></p> <p><b>3.5 Assure la comptabilité CORA</b></p>	<p><b>4.1. Assure la prise de notes en direct et formaliser le CR AG</b></p>
<p><b><u>MISSION 5</u></b></p> <p><b>Informé, Conseiller, Orienter</b></p>	<p><b><u>MISSION 6 : 132 H 00</u></b></p> <p><b>Suivre la formation DFE 112H 00 +FPC 20 H00</b></p>
<p><b>5.1 Informe et conseiller les licenciés</b></p> <p><b>5.2 Oriente les licenciés vers les personnes ressources</b></p>	<p><b>6.1 Voir contenu et programme dur site</b></p>

**N° Téléphone Directe : 04 76 33 63 64**

**N° Téléphone Portable : 06 27 44 61 45 Joignable aux heures de bureau**

**Rappel : IL EST INTERDIT D'APPELER DE TELEPHONE FIXE à PORTABLE**