

FICHE DE POSTE

MARTINE GUILHOT

<p style="text-align: center;"><u>MISSION 1</u></p> <p style="text-align: center;">Organiser et gérer les compétitions régionales Gérer le suivi de l'évaluation des actions</p>	<p style="text-align: center;"><u>MISSION 2</u></p> <p style="text-align: center;">Gérer le corps arbitral Gérer le suivi de l'évaluation des actions</p>
<p>1.1 Mise en œuvre et suivi des championnats régionaux</p> <ul style="list-style-type: none">1.3.1 Mets en place les calendriers sportifs1.3.2 Assure l'engagement de toutes les équipes y compris les brassages1.3.3 Assure la réception et le traitement des feuilles de match1.3.4 Assure la vérification des feuilles de matches PNM/PNF1.3.5 Assure la mise à jour administrative des conclusions, inversions, amendes ,1.3.6 Assure la mise à jour des résultats de l'ensemble des championnats	<p>2.1 Gère le service administratif arbitrage</p> <p>2.2. Saisit les désignations des arbitres et Conseillers</p> <p>2.3. Convoque les arbitres</p> <p>2.4 Tient à jour le fichier des arbitres</p> <p>2.5 Convoque et rédiger les comptes rendus de la CRA</p> <p>2.6 Gère le suivi administratif et financier de chaque arbitre en formation</p>
<p style="text-align: center;"><u>MISSION 3</u></p> <p style="text-align: center;">Assister à AG Ligue</p>	<p style="text-align: center;"><u>MISSION 4</u></p> <p style="text-align: center;">Informé, Conseiller, Orienter</p>
<p>4.1 Assure la prise de notes en direct et formaliser le CR AG</p>	<p>5.1 Informe et conseiller les licenciés</p> <p>5.2 Oriente les licenciés vers les personnes ressources</p>
<p style="text-align: center;"><u>MISSION 5 : 62H 00</u></p> <p style="text-align: center;">Participe à la formation DFE ligues /comités 42H00 +FPC 20 H00</p>	
<p>6.1 Voir contenu et programme dur site</p>	

N° Téléphone Directe : 04 76 33 63 63

N° Téléphone Portable : 06 27 44 61 36 Joignable aux heures de bureau

Rappel : IL EST INTERDIT D'APPELER DE TELEPHONE FIXE à PORTABLE