

FICHE DE POSTE

SOPHIE ARDAIN

<u>MISSION 1</u>	<u>MISSION 2</u>
Participe à la Communication interne et externe de la ligue Assure le suivi su Site de la ligue	Forme le personnel et les membres du CA ligue à l'application de GEST'HAND Collabore avec le groupe formateurs FFHB
1.1. Conçoit et réalise le site internet 1.2. Assure le suivi et l'actualisation du site 1.3. Gère le suivi de l'évaluation du site internet 1.4 . Gère l'outil mailing internet	2.1. Forme les salariés, individualisation de la formation 2.2. Forme les dirigeants bénévoles, individualisation de la formation 2.3. Participe au travail du groupe utilisateur
<u>MISSION 3</u>	<u>MISSION 4</u>
Informé, Conseiller, Orienter	Site service formation
5.1 Informe et conseiller les licenciés 5.2 Oriente les licenciés vers les personnes ressources	1.1 Participe à la conception et réalisation du site internet 1.2 Assure le suivi et l'actualisation du site

N° Téléphone Portable : 06 11 41 70 63

Joignable aux heures de bureau

Rappel : IL EST INTERDIT D'APPELER DE TELEPHONE FIXE à PORTABLE